

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
4^{ου} Ημερήσιου Γυμνασίου Κατερίνης
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**4^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

3901021**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 2 ΚΑΤΕΡΙΝΗ 60131	
Τηλέφωνο	2351023032	Fax	
e-mail	mail@4gym-kater.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://4gym-kater.pie.sch.gr/ https://blogs.sch.gr/4gymkate/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΔΑΛΛΑΜΗΤΡΑ ΕΥΑΝΘΙΑ	
Υποδιευθύντρια: ΠΑΝΤΕΛΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ		Υποδιευθυντής: ΣΤΑΜΠΟΥΛΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο "εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας" εννοούμε το σύνολο των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του σχολείου κι η ύπαρξή του προβλέπεται από το νόμο (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και την Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας Δαλαμήτρα Ευανθίας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Καπετανάκη Βασίλειου, Γαλανόπουλου Δημήτρη, Κοτσιβού Μαρία , Οικονόμου Μαρίας ,Καραγκιόζη Γλυκερία, Τσίπα Ευδοξία, Λαίτσα Ευμορφία και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου Τσαουσίδη Γεώργιο ,Χριστοφορίδη Αναστάσιο και Φελεκίδου Ιωάννα και του εκπροσώπου του Δήμου Μπαρμπαγεωργόπουλου Αθανάσιου με αριθμό πράξης 1^η .

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, στο σύνολό του.

1. Λειτουργία του σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το σχολείο λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή) από τις 8:15 και μέχρι το τέλος του ημερησίου προγράμματος που μπορεί να λήγει το πολύ ως τις 14:10 σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται στους μαθητές.

II. Προσέλευση στο σχολείο

- Όλοι οι μαθητές, οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας.
- Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι. Αυτοί έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής στη λατρεία των υπολοίπων.
- Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου.
- Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 79942/ΓΔ4/2019 - ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019 άρθρο 29 παράγραφος 4 : Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες. Για τον λόγο αυτό όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση από την ώρα έναρξης παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και με σημείωμα του Διευθυντή επιτρέπεται η είσοδος στην τάξη.
- **Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας για κάθε διδακτική ώρα χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού και σε καμιά περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή τους.**
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, ροφήματος και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά την διάρκεια του μαθήματος είσοδος ή έξοδος από την αίθουσα των μαθητών επιτρέπεται μόνον για σοβαρούς λόγους.

III. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας /κηδεμόνας ότι το παιδί του θα αποχωρήσει από το σχολείο και αν μπορεί να έλθει να το παραλάβει.

Αν κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων για ειδικό λόγο, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα για τις αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

V. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Δεν υπάρχουν δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

Αν ο μαθητής δεν προσέλθει στο σχολείο για λόγους υγείας ο κηδεμόνας του οφείλει να ενημερώσει το σχολείο ο ίδιος.

Αν ο μαθητής νοσηλευτεί σε νοσοκομείο, ο κηδεμόνας καλό είναι να προσκομίσει στο Σχολείο βεβαίωση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Μετά την παρέλευση δεκαημέρου κανένα δικαιολογητικό δε γίνεται δεκτό.

Το σύνολο των απουσιών είναι 114 και σε ελάχιστες περιπτώσεις με βεβαιώσεις δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις αυξάνεται αυτός ο αριθμός.

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολογίου του σχολείου και ιστοσελίδας του σχολείου.
- Μέσω μηνυμάτων ή email όπως έχουν δηλώσει οι γονείς ότι επιθυμούν να ενημερώνονται.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω τηλεφώνου σε προγραμματισμένες ημέρες και ώρες.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Ο μαθητής στη διάρκεια του διδακτικού έτους δεν μπορεί να κάνει απεριόριστο αριθμό ωριαίων απουσιών έστω και αν είναι όλες δικαιολογημένες. Σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών υπάρχουν οι ακόλουθες περιπτώσεις:

A. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών, και επομένως ο μαθητής παίρνει μέρος στις εξετάσεις του Ιουνίου, όταν:

Το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δέκα τέσσερις (114)

B. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών, και επομένως ο μαθητής απορρίπτεται, δηλαδή υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης, όταν:

Το σύνολο των αδικαιολόγητων απουσιών υπερβαίνει τις εκατόν τέσσερις (114).

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού:

- Το παιχνίδι εντός του σχολείου διεξάγεται μόνον με αθλητικό υλικό του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής χωρίς θορύβους και φωνές που να ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες.

- Οι μαθητές δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στη δημόσια περιουσία που χρησιμοποιούν (τοίχοι – πόρτες – παράθυρα – θρανία - καρέκλες κ.λ.π) αλλά τουναντίον μεριμνούν ώστε να βρίσκονται όλα σε καλή κατάσταση και όταν απαιτείται συνεργάζονται γι' αυτό με την διεύθυνση του σχολείου.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

- Στα διαλείμματα εξέρχονται αμέσως όλοι οι μαθητές από το κτήριο και οι αίθουσες κλειδώνονται.
- Οι μαθητές συμπεριφέρονται πάντα, παντού και προς όλους με ευγένεια και αξιοπρέπεια.
- Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών μας.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον χώρο εργασίας και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου (όπως τουαλέτες, σκάλες, προαύλιο κ.λ.π.) διατηρώντας τον χώρο καθαρό.

IV. Εμφάνιση

- Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο ντυμένοι κόσμια και ευπρεπώς. Επειδή τα όρια για κόσμια και ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών είναι δυσδιάκριτα, με συνεργασία και με διάλογο μεταξύ μαθητή - οικογένειας –συλλόγου διδασκόντων μπορεί να προσδιοριστούν με σαφήνεια.
- Ειδικότερα, οι μαθητές στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να φορούν ειδική αθλητική περιβολή.

V. Συμπεριφορά –Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Ο Διευθυντής του σχολείου ευρισκόμενος στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και την ευθύνη για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών, του υπόλοιπου προσωπικού και των μαθητών, πάντα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που του παρέχονται.
- Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι εκπαιδευτικοί

- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

- Η σχολική μονάδα, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, έχει την οργάνωση μίας ευνομούμενης ομάδας που λειτουργεί με αποτελεσματικότητα .

Οι μαθητές /μαθήτριες

- Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, να σέβονται τους θεσμούς, να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών του Σχολείου, να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους, την ξένη περιουσία (ατομική ή σχολική) και το περιβάλλον.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.
- Οι μαθητές συμπεριφέρονται πάντα, παντού και προς όλους με ευγένεια και αξιοπρέπεια. Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικό βιβλίο το οποίο ανήκει στην πολιτεία και παρέχεται στους μαθητές για χρήση.
- Επίσης, απαγορεύεται στους μαθητές να έχουν μαζί τους στο σχολείο, μπάλες, επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Πάντως για ό,τι τους ανήκει είναι μόνοι τους υπεύθυνοι και υπόλογοι για την ασφαλή φύλαξή του.
- Οι μαθητές οφείλουν πρωτίστως στον εαυτό τους και κατόπιν στους γονείς και στην κοινωνία να παρακολουθούν με επιμέλεια τα μαθήματά τους και να διεκδικούν όλο και περισσότερο την ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας.
- Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών είναι απαραίτητο να επικρατεί ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.

VI. Άλλα θέματα

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου. Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με αριθ.πρωτ.[Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#).
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση απαγορευμένων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.
- Διαπληκτισμοί μεταξύ μαθητών στο χώρο του σχολείου δεν προάγουν τη συνεργασία, τον σεβασμό της προσωπικότητας των μαθητών και διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, για αυτό το λόγο απαγορεύονται.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς θα επιφέρει την άμεση επιβολή παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές κάθε ηλικίας προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και διαφορετικό μορφωτικό φορτίο. Κατά την έναρξη της σχολικής ζωής η διαφορετικότητα αυτή έχει κυρίως οικογενειακή προέλευση, αλλά στην πορεία προστίθεται και η ευρύτερη επίδραση του περιβάλλοντος. Το κοινωνικό και το σχολικό περιβάλλον θα προσδιορίσουν σημαντικά την παραπέρα εξέλιξη. Η επίδραση αυτή ασκείται με πολλούς τρόπους άμεσα ή έμμεσα, συστηματικά ή διάχυτα.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ιδιοσυγκρασία του μαθητή. Ενώ ταυτόχρονα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

Η ευγενής άμιλλα οφείλει να αντικαταστήσει τον ανταγωνισμό.

Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα χρειάζεται να αναγνωρίζονται και να καλλιεργούνται.

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με σχολικές κυρώσεις (ποινές). Τις πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλουν τα εξής όργανα:

- Ο διδάσκων καθηγητής: παρατήρηση - σύσταση, επίπληξη και ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα.
- Ο Διευθυντής του σχολείου: Όλες τις παραπάνω κυρώσεις και αποβολή από τα μαθήματα μία (1) ημέρα
- Ο σύλλογος διδασκόντων: Όλες τις παραπάνω κυρώσεις και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και δύο (2) ημέρες και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Μαθητές που αποβάλλονται από τα μαθήματα παραμένουν στο σχολείο κατά τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, απασχολούμενοι με την φροντίδα της διεύθυνσης του σχολείου.

VIII. Σχολικές δραστηριότητες

- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, στις γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

3. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων–Σχολείου

I. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου και οικογένειας

- Η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου θα εξασφαλίσει την βέλτιστη ψυχοσωματική ανάπτυξη των μαθητών και θα επιλύσει τα προβλήματα που προκύπτουν.
- Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται στους γονείς οι διατάξεις που ισχύουν για την τακτική φοίτηση των μαθητών.

- Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο το πρωί.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά για την πρόοδο και για τις απουσίες του παιδιού τους.

II. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Ο Σύλλογος γονέων/κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του δεκαπενταμελούς συμβουλίου τους.

4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζονται οι παρακάτω:

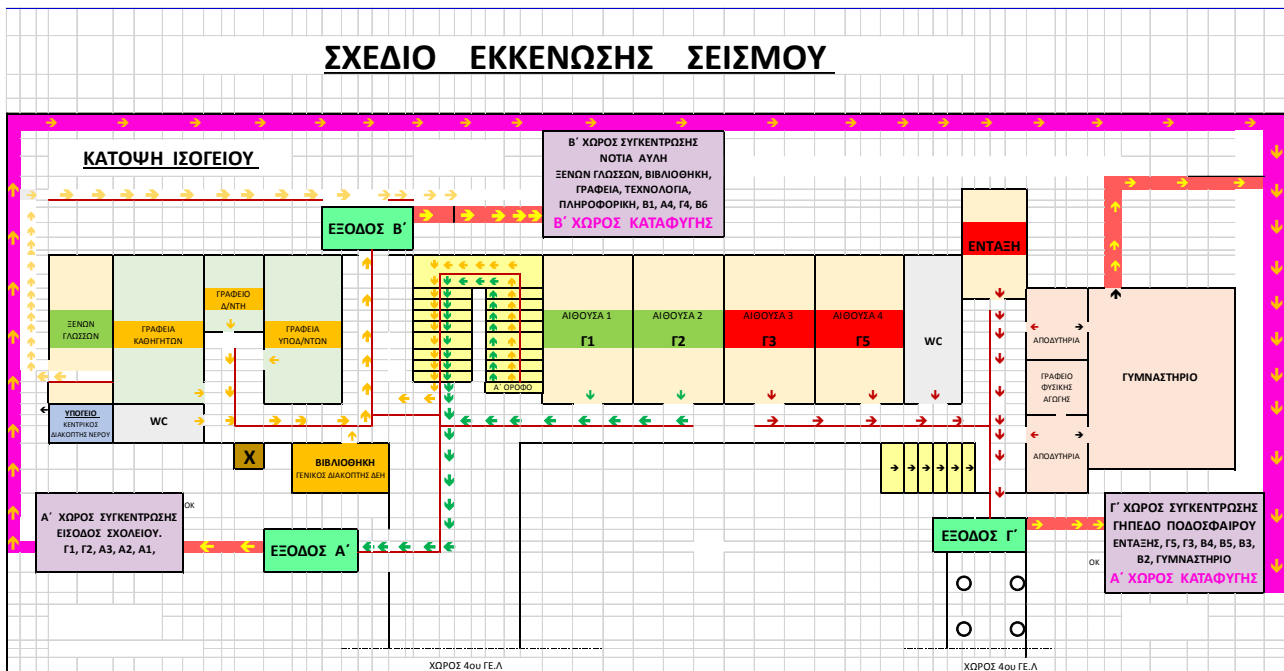
- *A' ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.*
Τμήματα: Γ1, Γ2, Α3, Α2, Α1
- *B' ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΝΟΤΙΑ ΑΥΛΗ.*
Τμήματα: Ξένων Γλωσσών, Βιβλιοθήκη, Γραφεία, Τεχνολογία, Πληροφορική, Β1, Α4, Γ4, Β6

- Γ' ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ.
Τμήματα: Αίθουσα ΕΝΤΑΞΗΣ, Γ5, Γ3, Β4, Β5, Β3, Β2, Γυμναστήριο

Ως τελικοί χώροι συγκέντρωσης σχολείου ορίζονται οι παρακάτω:

- Α' ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ- ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ.
- Β' ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ- ΝΟΤΙΑ ΑΥΛΗ.

Εικόνα του σχεδίου εκκένωσης σεισμού – χώροι συγκέντρωσης



Εικόνα του χώρου συγκέντρωσης



5. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους συμμετέχοντες αποτελεί προϋπόθεση της ορθής λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον σχολικό κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με τα μέλη της σχολικής επιτροπής.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Σχολικό έτος 2023-2024

Η Διευθύντρια

Ευανθία Δαλαμήτρα

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης Αναστάσιος Ευαγγελόπουλος	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Γεώργιος Μακρής
Ημερομηνία	Ημερομηνία